

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БАРЯТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МКОУ БСОШ)  
ПРИКАЗ**

от 07 мая 2015 года

№ 112-о

**О видеонаблюдении**

С целью повышения уровня безопасности, контроля территории, появления посторонних лиц, предотвращения конфликтных ситуаций, актов вандализма, координации действий персонала в ЧС и для реализации профилактических мероприятий по предотвращению террористических актов **приказываю:**

1. Продолжить эксплуатацию системы видеонаблюдения в МКОУ БСОШ.
2. Определить следующий порядок использования и обслуживания видеонаблюдения:
  - видеорегистратор установлен в канцелярии;
  - видеокамеры установлены в помещениях школы:
    - ✓ 1 этаж: вестибюль, раздевалка, возле кабинета №1,
    - ✓ 2 этаж: в коридоре возле учительской,
    - ✓ 3 этаж: возле серверной комнаты;
  - видеокамеры установлены по периметру школы: центральный вход, выход возле мастерских в сторону площадки, угол возле мастерских, выход возле столовой, выход возле кабинета №1.
3. До 15.05.2015 года заведующей хозяйством Т.И. Курносовой, заместителю директора Суховой Е.В. уведомить всех работников школы о продолжении эксплуатации системы видеонаблюдения.
4. Классным руководителям 1-11 классов довести до сведения учащихся и родительской общественности данный приказ в срок до 01.09.2015 года, оформить протоколом родительского собрания с подписями родителей (законных представителей). При информировании использовать письмо Министерства образования и науки Калужской области от 05.05.2015 года № 1294/01-022-15.
5. Ответственной за ведение школьного сайта Т.А. Яглицкой выставить информацию о видеоконтроле в школе на школьный сайт в срок до 15.05.2015 года.
6. Определить лицом, имеющим доступ к видеоинформации, заместителя директора Комарова Н.И.
7. Заместителю директора Комарову Н.И. принять меры защиты от несанкционированного доступа к записям
8. Назначить ответственного за хранение информации заместителя директора Комарова Н.И.
9. Установить срок хранения записей 30-31 день.
10. Установить специальные сроки для хранения записей конфликтных (нестандартных) ситуаций в течение срока исковой давности (3 года) (ст.195, 196 ГК РФ).
11. Исключить разглашение персональной информации об участниках образовательного процесса.

12. С 12.05.2015 года дежурным администраторам (в соответствии с графиком дежурств) необходимо проводить ежедневный осмотр рабочего состояния системы видеонаблюдения, принимать меры по решению проблемных ситуаций, незамедлительно информировать директора.
13. С 12.05.2015 года ночным сторожам во время передачи смен необходимо проводить ежедневный осмотр рабочего состояния системы видеонаблюдения и делать отметку в журнале контроля за системой видеонаблюдения, фиксировать случаи, требующие экстренного вмешательства в журнале, принимать меры по решению проблемных ситуаций, незамедлительно информировать директора
14. Дежурный сторож ведет периодический видеоконтроль территории в 20.00; 23.00; 2.00; 5.00; 8.00, фиксирует информацию, требующую экстренного разрешения, незамедлительно принимаются меры по безопасности участников образовательного процесса, уведомляет директора.
15. Заведующей хозяйством Т.И. Курносовой обеспечивать плановое обслуживание системы видеонаблюдения, вести *ежедневный* технический контроль за работой видеосистемы, незамедлительно докладывать директору об остановке системы.
16. При возникновении спорных ситуаций необходимости просмотра видеозаписи родителями (законными представителями), педагогами следует обратиться к директору школы с обоснованным письменным заявлением.
17. Возложить ответственность за архивирование видеоматериалов при возникновении ситуаций чрезвычайного характера на заместителя директора Комарова Н.И.
18. Ответственному за охрану труда С.И. Афанасенкову включить схемы расположения видеонаблюдения в паспорт антитеррорстической защищённости.
19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ БСОШ:



О.В. Комарова