

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАРЯТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

П Р И К А З

от 26 августа 2022 года

№ 194(а)–о

**Об организации работы по противодействию
коррупции в МКОУ БСОШ**

В целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования, на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в школе в следующем составе:

председатель комиссии: Захарова Т.В. – директор школы;

члены комиссии: Яглицкая Т.А.- заместитель директора по УВР (воспитательная работа);

Царёва Л.Е.- педагог-психолог

Федяева Т.Н.- председатель ПК;

Чепурная А.В. - председатель родительского комитета

школы.

2. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на Яглицкую Т.А., заместителя директора по ВР (воспитательная работа).

3. Возложить следующие функции на должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений заместителя директора Яглицкую Т.А.:

- обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников МКОУ БСОШ;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в МКОУ БСОШ и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов;
- подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;
- мониторинг коррупционных проявлений в деятельности МКОУ БСОШ;
- подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов организации о противодействии коррупции;

- подготовка планов противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается в организации) и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в МКОУ БСОШ;
 - взаимодействие с правоохранительными органами (по мере необходимости);
 - предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности МКОУ БСОШ, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.
4. Заместителю директора Яглицкой Т.А. отслеживать специальную электронную почту для приема сообщений, содержащих факты коррупционных проявлений согласно определению коррупции.
 6. Членам комиссии, обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом по полугодиям в срок до 25 числа последнего месяца отчетного полугодия.
 7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ БСОШ:


Т.В.Захарова

С приказом ознакомлены: