

СОГЛАСОВАНО.

Заседание Управляющего совета школы
Протокол от 18.12.2013г №14

УТВЕРЖДЕНО.

Приказ от 18.12.2013 года №334-о

ПРИНЯТО.

Заседание педагогического совета
Протокол от 18.12.2013 года № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном родительском комитете МКОУ БСОШ»

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет МКОУ «Барятинская средняя общеобразовательная школа» является коллегиальным органом управления Школой и действует в соответствии с Уставом учреждения.

1.2. Родительский комитет учреждения является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией учреждения, Советом учреждения, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством. Родительский комитет учреждения создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся. Родительские комитеты создаются и в каждом классе Школы как орган общественного самоуправления класса.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

- оказание содействия в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления учреждения, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- участие в укреплении материально-технической базы учреждения.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Родительский комитет учреждения избирается из числа председателей родительских комитетов классов. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.2. Состав родительского комитета учреждения утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.

В состав родительского комитета учреждения обязательно входит представитель администрации учреждения с правом решающего голоса.

3.3. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета учреждения могут входить представители Учредителя,

общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

3.4. Из своего состава члены родительских комитетов учреждения и классов избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

3.5. Родительские комитеты учреждения и классов избираются сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность.

4.1. Родительский комитет учреждения в соответствии с Уставом учреждения имеет следующие полномочия:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- Координирует деятельность классных родительских комитетов. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
- Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.
- Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
- Представители родительского комитета имеют право присутствовать при проведении проверок по созданию условий образовательной организацией для охраны здоровья обучающихся уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, знакомиться с материалами проверки, вносить предложения.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- Вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

- Заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления.
 - Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
 - Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.
 - Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
 - Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
 - Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
 - Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.2. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны.

5. Порядок работы

Родительский комитет учреждения собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы учреждения. Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета Школы, он же ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершении работы родительского комитета.

- 5.1. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.
- 5.2. Решения родительского комитета учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации учреждения.

- 5.3. Администрация учреждения в месячный срок должна рассмотреть решения родительского комитета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

6. Документация

- 6.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.
- 6.2. Документация родительского комитета учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдаётся в архив.